FECHA: 11 de Abril de 2023

FECHA DE INICIO FORMACION: 18/07/2022 FECHA DE TERMINACION FORMACION: 17/07/2024

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO:

NOMBRE: Olga Janeth Gutiérrez Rodríguez **CARGO:** Coordinador Misional

NOMBRE: Paulo Cesar Ramírez **CARGO:** Coordinador Académico

NOMBRE: William Alberto Pazos **CARGO:** Instructor

NOMBRE: Alejandro **CARGO:** Profesional de Bienestar

NOMBRE: Manuel Hurtado **CARGO:** Instructor

NOMBRE: Diego Sarria **CARGO:** Instructor (L)

NOMBRE: Lewis Monsalve **CARGO:** Instructor

NOMBRE: Carolina Valderruten **CARGO:** Instructor

NOMBRE: Jhonatan Zarate **CARGO:** Técnico de Formación Profesional

Competencia:

ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

Resultados de aprendizaje	Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)		
	Aprobado	Ejecución	Pendiente por programar
EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.			X
APOYAR EL DESARROLLO Y MEJORAMIENTO PERSONAL DE LOS COLABORADORES, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA			X
ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, REGLAMENTOS Y PROGRAMAS , DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN			X
SELECCIONAR AL PERSONAL DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y A LOS PROCESOS DE LA MISMA	X		
DETERMINAR PERFILES DE TRABAJO Y DEL PERSONAL A SU CARGO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y CONDICIONES REQUERIDAS.	X		
PROGRAMAR TURNOS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.			X

Competencia:

ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

Resultados de aprendizaje	Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)		
	Aprobado	Ejecución	Pendiente por programar
DIAGNOSTICAR EL ENTORNO LEGAL, ORGANIZACIONAL, TECNOLÓGICO, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y COMPETITIVO DEL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LA CLASE DE INDUSTRIA Y EL TIPO DE EMPRESA.	X		
ELABORAR EL DISEÑO O REDISEÑO DE DISTRIBUCIÓN EN PLANTA CONFORME A NORMAS ESTABLECIDAS TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS TÉCNICOS, OPERATIVOS Y TECNOLÓGICOS.		X	
REALIZAR ESTUDIOS DE TIEMPOS Y MOVIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS ESTABLECIDOS.		X	

EJECUTAR EL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN.			X
GENERAR LA DOCUMENTACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.			X
ESTABLECER EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON EL NIVEL DE TRANSFORMACIÓN, LA ORGANIZACIÓN QUE SE TIENE PARA PRODUCIR Y LA NATURALEZA DEL PRODUCTO.	X		

Competencia:			
CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
IDENTIFICAR LAS ETAPAS Y VARIABLES DEL PROCESO PRODUCTIVO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.		X	
INSPECCIONAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.		X	
REALIZAR PRUEBAS Y ENSAYOS DE MATERIALES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		X	
REALIZAR MEDICIONES DE VARIABLES DE PROCESO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.			X
ELABORAR LAS CARTAS DE CONTROL Y LA INTERPRETACIÓN DEL COMPORTAMIENTO ESTADÍSTICO DE LOS DATOS DE LAS VARIABLES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO.			X

Competencia:
IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN PROBLÉMICA A MEJORAR DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DEL PROCESO.			X
ESTABLECER EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE OPTIMIZACIÓN QUE RESUELVE EL PROBLEMA.			X
MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.			X
FORMULAR EL MODELO DEL PROBLEMA A OPTIMIZAR CON BASE EN EL PLAN DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.			X
ENCONTRAR LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA A OPTIMIZAR TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.			X
IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO AL PROCESO PRODUCTIVO REAL PARA GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO, CONFIABILIDAD, TRAZABILIDAD Y CONTINUIDAD.			X

Competencia:			
DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
SELECCIONAR LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR PARA EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DE ACUERDO AL DIAGNOSTICO.		X	
MONITOREAR EL FUNCIONAMIENTO DEL AUTOMATISMO EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON ESTANDARES ESTABLECIDOS.		X	
DISEÑAR EL AUTOMATISMO REQUERIDO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL PROCESO.			X
IMPLEMENTAR EL AUTOMATISMO EN EL PROCESO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS.			X

DIAGNOSTICAR EL GRADO DE AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.			X

Competencia:			
ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN		X	
CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.			X
CALCULAR LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DISPONIBLE EN FUNCIÓN DE LA CAPACIDAD DE LA PLANTA.			X
PLANEAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE VENTAS.	X		
ESTIMAR LA DEMANDA DE UN PRODUCTO O DE UNA FAMILIA DE PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DE LAS VENTAS.			X
ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.			X
GENERAR LA DOCUMENTACIÓN PARA CONSIGNAR LOS PLANES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.			X

Competencia:

CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

Resultados de aprendizaje	Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
COORDINAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	X		
EVALUAR LOS COMPONENTES QUE INTERVIENEN EN UNA CADENA DE ABASTECIMIENTO Y SU INTERRELACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL.	X		
DETERMINAR EL TIPO DE EMPAQUE Y EMBALAJE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE MANIPULACIÓN DEL PRODUCTO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.	X		
DISPONER EL MATERIAL SOBRANTE Y LOS DESECHOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	X		
DETERMINAR EL MEDIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	X		
DETERMINAR LAS CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS MATERIALES EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LAS FICHAS TÉCNICAS.			X
ADMINISTRAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN			X
COORDINAR EL PROCESO DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA EMPRESA.			X

Competencia:

PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
DEFINIR LAS FECHAS DE INICIO, TERMINACIÓN Y ENTREGA DE CADA UNO DE LOS TRABAJOS O PEDIDOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA, LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS.			X
CONTROLAR Y MONITOREAR LOS TIEMPOS DE FABRICACIÓN, LA CANTIDAD DE RECURSOS EMPLEADOS Y LA CANTIDAD DE PRODUCTOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.			X
APLICAR PLAN DE CONTINGENCIAS EN LA PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LA SITUACIÓN PRESENTADA.			X
SELECCIONAR EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON EL PRODUCTO A FABRICAR.	X		
DETERMINAR LA PRIORIDAD DE PROCESAMIENTO (SECUENCIA) DE LOS TRABAJOS O PEDIDOS ASIGNADOS A LOS CENTROS DE TRABAJO O MAQUINAS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO PRODUCTIVO.			X
ASIGNAR CARGAS DE TRABAJO EN LOS CENTROS DE TRABAJO O MAQUINAS DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON SU DISPONIBILIDAD.			X

Competencia:			
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA			X

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.			X
APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	X		
GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.			
ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	X		
DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.			X
ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.			
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.	X		
REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	X		
GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.	X		
DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	X		
INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	X		
IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.			X
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.			X

Competencia:

COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB,	X		
COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	X		
COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS	X		
REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	X		
COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS	X		
LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	X		
ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	X		

Competencia:

PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ORAL Y ESCRITA

	Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)

Resultados de aprendizaje	Aprobado	Ejecución	Pendiente por programar
REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS		X	
RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES		X	
COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	X		
ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	X		
IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN	X		
LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	X		
BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	X		
"COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS "	X		

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
01	 **SANTIAGO SANCHEZ GRISALES** C.C.1006072175	**<u>Cumple los Resultados de Aprendizaje.</u>** **SER:** Es un aprendiz respetuoso, serio, cumple con las reglas y normas establecidas en la formación, presenta una buena actitud para aprender, cuenta con algunas características de liderazgo sin embargo debe fortalecerlas para asumir una posición de relevancia y responsabilidad del grupo. **HACER:** El aprendiz evidencia el nivel esperado respecto a las competencias y resultados y aplica los conocimientos en escenarios del contexto real productivo. **SABER:** Tiene conocimiento de los valores, principios, habilidades para el trabajo en equipo y la convivencia. No cuenta con conocimientos adicionales relacionados con el programa que fortalezcan sus competencias. Faltas con Excusa: Faltas sin Excusa: **TOTAL, I NASISTENCIAS: 0**	Se solicita apoyo a bienestar Es un aprendiz colaborador, respetuoso. Pero por otro lado, es bastante distraído en la formación, a veces sale mucho del ambiente y considero que debe hacer trabajo de práctica independiente pues sus conocimientos debe reforzarlos más. No presenta faltas en inglés este trimestre Está comprometido con el proceso, ha mejorado, se le recomienda distraerse menos con su celular

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
02	 **LAURA VALENTINA ESCOBAR CALVACHE** T.I 1109542031	**Cumple los Resultados de Aprendizaje.** **SER:** Conforme (A2). Muestra interés en el desarrollo de su proceso de formación, es responsable y trabaja en equipo. Durante el periodo relacionado mejoro notablemente su participación en plenaria. **HACER:** Conforme (A2). En ciertas ocasiones expresa ideas y opiniones que aportan de manera constructiva en el desarrollo de las diferentes actividades de formación. Asiste con regularidad a las sesiones programadas de formación, se expresa adecuadamente con el uso de conceptos técnicos y los aplica en su proceso productivo. **SABER:** Conforme (A2). El Aprendiz muestra cierta generación de conocimiento en el desarrollo de los diferentes resultados de aprendizaje y competencias del programa de formación. Faltas con Excusa: 1 Faltas sin Excusa: 0 **TOTAL INASISTENCIAS:** 1	Felicitación escrita Es una aprendiz colaborativa, participativa y comprometida con su proceso formativo. Presenta 1 falta en inglés este trimestre.

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
03	 **GLORIA TATIANA SAA HERNANDEZ** CC 1105926414	**Cumple los Resultados de Aprendizaje.** **SER:** Conforme (A2). El aprendiz debe mejorar su grado de proactividad, dinamismo, y compromiso con su proceso de aprendizaje. Debe mejorar su nivel de participación, el trabajo colaborativo e independiente entendiendo la dinámica del modelo pedagógico Sena. **HACER:** El aprendiz cumple a conformidad con su proceso de aprendizaje. En ciertas ocasiones expresa ideas y opiniones que aportan de manera constructiva en el desarrollo de las diferentes actividades de formación. **SABER:** Conforme (A2). El Aprendiz muestra cierta generación de conocimiento en el desarrollo de los diferentes resultados de aprendizaje y competencias del programa de formación. **Faltas con Excusa:** 3 **Faltas sin Excusa:** 0 **TOTAL INASISTENCIAS:** 3	Se solicita apoyo a bienestar Es una aprendiz callada, tímida, sin embargo, este trimestre se ha mostrado más participativa y socializa un poco más con sus compañeros. Se le recomienda trabajo práctico de manera autónoma para reforzar conceptos del área. Presenta 1 falta en el área de inglés este trimestre. Presenta plan de mejora en tres competencias técnicas

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
04	 **CRISTIAN ANDRÉS CAICEDO VALENCIA** CC. 1082690259	**Cumple los Resultados de Aprendizaje.** **SER:** Es dinámico, respetuoso, responsable y comprometido con su proceso de formación. Participa activamente en plenaria, expone sus experiencias del sector productivo real. **HACER:** Relevante (A3). Expresa ideas y opiniones que aportan de manera constructiva en el desarrollo de las diferentes actividades de formación, aplica los conocimientos adquiridos en la formación en sus actividades productivas. **SABER:** Relevante (A3). Muestra generación de conocimiento en el desarrollo de los diferentes resultados de aprendizaje y competencias del programa de formación. Se preocupa actualmente por mejorar su habilidad en el uso de herramientas TICS especialmente del Excel. Faltas con Excusa: 2 Faltas sin Excusa: 0 **TOTAL INASISTENCIAS: 2**	Es un aprendiz que ha bajado su rendimiento, se recomienda hablar con él, no se le nota interés en su proceso formativo se le invita que refuerce sus actividades en la parte técnica. Tengo las mismas observaciones para el área de inglés, creo que ha decaído su rendimiento y además llega con retrasos a la formación. Presenta 3 faltas en inglés este trimestre.

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
05	 **BRAYAM STIVEN GIRALDO BERNAL** CC 1006015396	**Cumple los Resultados de Aprendizaje.** **SER:** Es dinámico, respetuoso, responsable y comprometido con su proceso de formación. Participa activamente en plenaria, expone sus experiencias del sector productivo real. **HACER:** Relevante (A3). Expresa ideas y opiniones que aportan de manera constructiva en el desarrollo de las diferentes actividades de formación, aplica los conocimientos adquiridos en la formación en sus actividades productivas. **SABER:** Relevante (A3). Muestra generación de conocimiento en el desarrollo de los diferentes resultados de aprendizaje y competencias del programa de formación. Se preocupa actualmente por mejorar su habilidad en el uso de herramientas TICS especialmente del Excel. Faltas con Excusa: 3 Faltas sin Excusa: 0 **TOTAL INASISTENCIAS: 3**	El aprendiz es respetuoso, participa activamente, reflexiona y entiende lo explicado. Se le recomienda estudiar un poco más la parte tecnica para mejorar sus aportes Es participativo, pero a veces no lo hace de manera pertinente. Presenta dos faltas este trimestre en inglés.

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
06	 Alejandro Romero Asprilla CC 1005996083	**Cumple los Resultados de Aprendizaje.** **SER:** Es dinámico, respetuoso, responsable y comprometido con su proceso de formación. Participa activamente en plenaria, expone sus experiencias del sector productivo real. **HACER:** Relevante (A3). Expresa ideas y opiniones que aportan de manera constructiva en el desarrollo de las diferentes actividades de formación, aplica los conocimientos adquiridos en la formación en sus actividades productivas. **SABER:** Relevante (A3). Muestra generación de conocimiento en el desarrollo de los diferentes resultados de aprendizaje y competencias del programa de formación. Se preocupa actualmente por mejorar su habilidad en el uso de herramientas TICS especialmente del Excel. Faltas con Excusa: 0 Faltas sin Excusa: 0 **TOTAL INASISTENCIAS: 0**	Es un aprendiz respetuoso, trabajador, colaborativo, cumple con sus deberes académicos; se esfuerza por presentar bien sus actividades. Apropia conceptos del área. Para este trimestre presenta 2 faltas en inglés. Su situación mejoró después del informe de falta que se le hizo el trimestre pasado.

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
07	 **SEBASTIAN BERNAL CHENG** CC 1105928010	**<u>Cumple los Resultados de Aprendizaje.</u>** **SER:** Es un aprendiz respetuoso, serio, cumple con las reglas y normas establecidas en la formación, presenta una buena actitud para aprender, cuenta con algunas características de liderazgo sin embargo debe fortalecerlas para asumir una posición de relevancia dentro del grupo. **HACER:** El aprendiz evidencia el nivel esperado respecto a las competencias y resultados y aplica los conocimientos en escenarios del contexto real productivo. **SABER:** Tiene conocimiento de los valores, principios, habilidades para el trabajo en equipo y la convivencia. Presenta conocimientos adicionales relacionados con el programa que fortalecen sus competencias. Faltas con Excusa: 1 Faltas sin Excusa: **TOTAL, INASISTENCIAS: 1**	Es un aprendiz algo tímido para participar porque no cree muchas veces estar en lo correcto, pero considero que ha mejorado significativamente tanto en esa parte de dejar la timidez como en la entrega de sus actividades a tiempo y de calidad. Se le recomienda trabajar de manera independiente un poco más, pues siento que a veces le deja toda la responsabilidad a su compañera Laura. Presenta 1 falta en inglés este trimestre

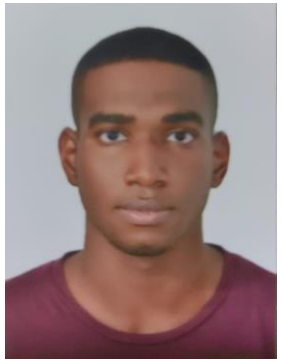
NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
08	 **ADRIANA GRANADO LOPEZ** CC 1006036162	**<u>Cumple los Resultados de Aprendizaje.</u>** **SER:** Es una aprendiz respetuosa, responsable y honesta debe incorporarse más en el cumplimiento de las reglas y normas establecidas en la formación, presenta una buena actitud para aprender, debe mejorar su participación en plenaria y mejorar su nivel de confianza en si misma. **HACER:** El aprendiz evidencia el nivel esperado respecto a las competencias y resultados y aplica los conocimientos en escenarios del contexto real productivo. **SABER:** Tiene conocimiento de los valores, principios, habilidades para el trabajo en equipo y la convivencia. No cuenta con conocimientos adicionales relacionados con el programa que fortalezcan sus competencias. Faltas con Excusa: Faltas sin Excusa: **TOTAL, INASISTENCIAS: 3**	La aprendiz es entusiasta, dinámica en las sesiones, le gusta participar. Pero considero que debe seguir practicando de manera individual, pues aún debe reforzar conceptos del área. La aprendiz sigue siendo muy carismática y enérgica en las sesiones de inglés y se arriesga a participar aun cuando a veces no sea muy acertada. Presenta 1 falta en inglés este trimestre.

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
09	 **EDILBERTO JIMÉNEZ MUÑOZ** CC 1118290009	**<u>Cumple los Resultados de Aprendizaje.</u>** **SER:** Es un aprendiz respetuoso, serio, cumple con las reglas y normas establecidas en la formación, presenta una buena actitud para aprender, cuenta con algunas características de liderazgo sin embargo debe fortalecerlas para asumir una posición de relevancia y responsabilidad del grupo. **HACER:** El aprendiz evidencia el nivel esperado respecto a las competencias y resultados y aplica los conocimientos en escenarios del contexto real productivo. **SABER:** Tiene conocimiento de los valores, principios, habilidades para el trabajo en equipo y la convivencia. No cuenta con conocimientos adicionales relacionados con el programa que fortalezcan sus competencias. Faltas con Excusa: Faltas sin Excusa: **TOTAL, INASISTENCIAS: 0**	Felicitación por escrito Es un aprendiz bastante comprometido con su proceso de formación, sus participaciones mayormente son acertadas, es supremamente respetuoso con todos sus compañeros y siempre es puntual en la entrega de sus actividades. No presenta faltas en inglés este trimestre.

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
10	 **ERIKA KATTERINE SANTACRUZ POPAYÁN** CC 1118301793	**<u>Cumple los Resultados de Aprendizaje.</u>** **SER:** Proactiva, dinámica, analítica, extrovertida, disciplinada, colaborativa, con cualidades de liderazgo. Es responsable, respetuosa, tiene gran facilidad de aprendizaje. Tiene trato cordial con compañeros e instructor. Se esfuerza por dar lo mejor de sí mismo en los temas expuestos, es consciente de los horarios y normas establecidas en la institución y los cumple a cabalidad. **HACER:** El aprendiz evidencia un nivel superior a lo esperado respecto a las competencias y resultados, aplica los conocimientos en escenarios del contexto real productivo, Expresa ideas y opiniones que son de ayuda en el desarrollo de la formación e investiga y participa activamente. Reporta sus evidencias en la plataforma oportunamente. **SABER:** Tiene conocimiento de los valores, principios, habilidades para el trabajo en equipo y la convivencia. Presenta conocimientos adicionales relacionados con el programa que fortalecen sus competencias. Faltas con Excusa: Faltas sin Excusa: **TOTAL, INASISTENCIAS: 0**	Felicitación por escrito. Asiste puntualmente a su formación Es una aprendiz talentosa, respetuosa, amable, sus conocimientos le permiten realizar las actividades sin mayores dificultades. No presenta faltas

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
11	 **LUIS HERNÁN MIRANDA GARCÍA** CC 1006342971	**Cumple los Resultados de Aprendizaje.** **SER:** Es un aprendiz respetuoso, cumple con las reglas y normas establecidas en la formación, presenta una buena actitud para aprender, debe fortalecerlas para asumir una posición de relevancia dentro del grupo. **HACER:** El aprendiz evidencia el nivel esperado respecto a las competencias y resultados y aplica los conocimientos en escenarios del contexto real productivo. **SABER:** Tiene conocimiento de los valores, principios, habilidades para el trabajo en equipo y la convivencia. Presenta conocimientos adicionales relacionados con el programa que fortalecen sus competencias. Faltas con Excusa: 0 Faltas sin Excusa: **TOTAL, INASISTENCIAS: 0**	Es un aprendiz que puede mejorar varias cosas para lograr grandes resultados. Es un aprendiz que en muchas ocasiones ha llegado tarde a formación y ya se le ha llamado la atención en este aspecto. El aprendiz se distrae fácilmente en formación, se le llama la atención en reiteradas ocasiones. De igual manera, se le ha llamado la atención también por la forma en la que se expresa con sus compañeros, pues a veces usa palabras poco adecuadas para un ambiente de formación. Se le recomienda que esté más atento, más comprometido con su proceso de formación y debe practicar aspectos actitudinales. El aprendiz mejoró un poco desde que se le hizo informe de falta el trimestre pasado; sin embargo, sigue llegando con retrasos a la sesión de inglés a veces con

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
			justificación y otras sin. Presenta 4 faltas este trimestre.

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
12	 **JUAN JOSE GRIJALBA SANDOVAL** CC 1109920509	**<u>Cumple los Resultados de Aprendizaje.</u>** **SER:** Proactivo, dinámico, analítico, extrovertido, disciplinado, colaborativo, con cualidades de liderazgo. Es respetuoso, tiene gran facilidad de aprendizaje. Se esfuerza por dar lo mejor de sí mismo en los temas expuestos, pero no es consciente de los horarios y normas establecidas en la institución y no cumple a cabalidad. **HACER:** El aprendiz evidencia un nivel superior a lo esperado respecto a las competencias y resultados, aplica los conocimientos en escenarios del contexto real productivo, Expresa ideas y opiniones que son de ayuda en el desarrollo de la formación e investiga y participa activamente. Reporta sus evidencias en la plataforma oportunamente. **SABER:** Tiene conocimiento de los valores, principios, habilidades para el trabajo en equipo y la convivencia. Presenta conocimientos adicionales relacionados con el programa que fortalecen sus competencias. Faltas con Excusa: 3 Faltas sin Excusa: **TOTAL, INASISTENCIAS: 3**	El aprendiz tiene conocimientos del área y eso le permite estar al día con sus actividades; sin embargo, considero que una oportunidad de mejora para el aprendiz es que sepa que durante la formación debe estar enfocado, pues se le ha llamado la atención varias veces debido a que habla mucho con sus compañeros. Mejoró en cuanto a generar distracciones en formación, pero todavía le falta porque a veces pone conversa a otros compañeros diferentes a las que frecuenta. No presenta faltas este trimestre en inglés.

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
13	 **KEVIN ANDREY DIAZ VOLVERAS** CC 1006436191	**<u>Cumple los Resultados de Aprendizaje.</u>** **SER:** Es un aprendiz respetuoso, serio, cumple con las reglas y normas establecidas en la formación, presenta una buena actitud para aprender, cuenta con algunas características de liderazgo sin embargo debe fortalecerlas para asumir una posición de relevancia dentro del grupo. **HACER:** El aprendiz evidencia el nivel esperado respecto a las competencias y resultados y aplica los conocimientos en escenarios del contexto real productivo. Puede aportar mucho más al grupo y enfocarse a una posición de relevancia porque cuenta con las cualidades para hacerlo sin embargo ha disminuido en su desempeño. **SABER:** Tiene conocimiento de los valores, principios, habilidades para el trabajo en equipo y la convivencia. Presenta conocimientos adicionales relacionados con el programa que fortalecen sus competencias. Faltas con Excusa: 1 Faltas sin Excusa: **TOTAL, INASISTENCIAS: 0**	Es un aprendiz calmado, algo tímido a la hora de participar, pero cuando lo hace tiene muchos aciertos. Es cumplido con sus deberes. No presenta faltas en el área de inglés este trimestre.

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
14	 **NATALY ANDREA SANDOVAL VIVEROS** CC 1005829805	**<u>Cumple los Resultados de Aprendizaje.</u>** **SER:** Proactiva, dinámica, analítico, extrovertida, disciplinada, colaborativa, con cualidades de liderazgo. Es responsable, respetuosa, tiene gran facilidad de aprendizaje. Tiene trato cordial con compañeros e instructor. Se esfuerza por dar lo mejor de sí mismo en los temas expuestos, es consciente de los horarios y normas establecidas en la institución y los cumple a cabalidad. **HACER:** El aprendiz evidencia un nivel superior a lo esperado respecto a las competencias y resultados, aplica los conocimientos en escenarios del contexto real productivo, Expresa ideas y opiniones que son de ayuda en el desarrollo de la formación e investiga y participa activamente. Reporta sus evidencias en la plataforma oportunamente. **SABER:** Tiene conocimiento de los valores, principios, habilidades para el trabajo en equipo y la convivencia. Presenta conocimientos adicionales relacionados con el programa que fortalecen sus competencias. Faltas con Excusa: Faltas sin Excusa: **TOTAL, INASISTENCIAS: 0**	Es muy comprometida con su formación. Es una aprendiz con un carácter fuerte, algunas veces se sobresalta un poco cuando debe dar explicaciones. Se le recomienda estar más tranquila y tener más confianza a la hora de expresar sus conocimientos. Presenta 2 faltas en inglés este trimestre.

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
15	 **MABEL THALIA FLOR LARGACHA** T. I 1060798117	**<u>Cumple los Resultados de Aprendizaje.</u>** **SER:** Es una aprendiz respetuosa, seria, cumple con las reglas y normas establecidas en la formación, presenta una buena actitud para aprender. Tiene condiciones para mostrar un mejor nivel desempeño y aportar más al grupo en la construcción de conocimientos. Actividades de contexto externo han influenciado notablemente en su proceso de formación. **HACER:** La aprendiz evidencia el nivel esperado respecto a las competencias y resultados y aplica los conocimientos en escenarios del contexto real productivo. **SABER:** Tiene conocimiento de los valores, principios, habilidades para el trabajo en equipo y la convivencia. Presenta conocimientos adicionales relacionados con el programa que fortalecen sus competencias. Faltas con Excusa: 1 Faltas sin Excusa: 5 **TOTAL, INASISTENCIAS: 5**	Es una aprendiz muy puntual en su hora de llegada y salida, se esfuerza por cumplir con sus actividades, se le nota el trabajo y la apropiación de conocimientos. No presenta faltas este trimestre.

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
16	 **MAYERLY GONZÁLEZ GARCÍA** CC 1109540696	**<u>Cumple los Resultados de Aprendizaje.</u>** **SER:** Es una aprendiz respetuosa, seria, cumple con las reglas y normas establecidas en la formación, presenta una buena actitud para aprender. Tiene condiciones para mostrar un mejor nivel. **HACER:** El aprendiz evidencia el nivel esperado respecto a las competencias y resultados y aplica los conocimientos en escenarios del contexto real productivo. **SABER:** Tiene conocimiento de los valores, principios, habilidades para el trabajo en equipo y la convivencia. Presenta conocimientos adicionales relacionados con el programa que fortalecen sus competencias. Faltas con Excusa: Faltas sin Excusa: **TOTAL, INASISTENCIAS: 0**	Conformidad La aprendiz ha mejorado su participación y se nota que le pone empeño para superar las barreras. Este trimestre se le ve una gran mejoría, se le recomienda seguir por el mismo camino. No presenta faltas este trimestre en inglés.

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
17	 **KELLIN YESENIA HURTADO GUAZA** CC 1002948514	**<u>Cumple los Resultados de Aprendizaje.</u>** **SER:** Es una aprendiz respetuosa, seria, cumple con las reglas y normas establecidas en la formación, presenta una buena actitud para aprender. Tiene condiciones para mostrar un mejor nivel. **HACER:** El aprendiz evidencia el nivel esperado respecto a las competencias y resultados y aplica los conocimientos en escenarios del contexto real productivo. **SABER:** Tiene conocimiento de los valores, principios, habilidades para el trabajo en equipo y la convivencia. Presenta conocimientos adicionales relacionados con el programa que fortalecen sus competencias. Faltas con Excusa: Faltas sin Excusa: **TOTAL, INASISTENCIAS: 0**	Es una aprendiz bastante alegre, carismática, espontánea al expresarse. Considero que debe hacer trabajo independiente de práctica para mejorar la apropiación de conceptos. Se le recomienda de igual manera que trate de estar más concentrada en formación, pues en ocasiones se le ve dispersa ya sea en su teléfono o con sus compañeros de clase. Presenta 2 faltas este trimestre en inglés.

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
18	 **JUAN DIEGO SALAZAR CÁCERES** CC 1005894094	**<u>Cumple los Resultados de Aprendizaje.</u>** **SER:** Es un aprendiz respetuoso, serio, debe incorporarse en el cumplimiento de las reglas y normas establecidas por la institución para alcanzar la integralidad de su proceso sin dejarse afectar por situaciones del contexto externo. **HACER:** El aprendiz evidencia un nivel discreto o alcanza el mínimo requerido de acuerdo con lo esperado a las competencias y resultados. Debe asumir mayor nivel de compromiso en la aplicabilidad de sus conocimientos. **SABER:** Tiene conocimiento de los valores, principios, habilidades para el trabajo en equipo y la convivencia. No cuenta con conocimientos adicionales relacionados con el programa que fortalezcan sus competencias. Faltas con Excusa: 5 Faltas sin Excusa: **TOTAL, INASISTENCIAS: 5**	Es un aprendiz cuyo rendimiento académico y aptitudinal han mejorado con relación a los trimestres anteriores. Tiene conocimientos previos, pero no practica tanto como debería para reforzar aquellos que no maneja muy bien. En cuanto a la parte aptitudinal, siempre ha demostrado que tiene un carácter fuerte y que no soporta muy bien las críticas que le hacen sus compañeros. También se le ha llamado la atención en reiteradas ocasiones por la manera en la que se expresa ante sus compañeros, recordándole que en el ambiente se debe usar otro tipo de modismos más formales. Después del informe de falta que se le hizo el trimestre pasado el aprendiz ha tenido cierta mejora en su proceso actitudinal y de trato con sus compañeros. Sin embargo, creo que puede mejorar la parte de la puntualidad, pues sigue llegando tarde. Presenta 2 faltas este trimestre en inglés-

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
19	 **JENIER INSUASTY** CC 1004439501	**<u>Cumple los Resultados de Aprendizaje.</u>** **SER:** Es un aprendiz respetuoso, serio, debe incorporarse en el cumplimiento de las reglas y normas establecidas por la institución para alcanzar la integralidad de su proceso sin dejarse afectar por situaciones del contexto externo. **HACER:** El aprendiz evidencia un nivel discreto o alcanza el mínimo requerido de acuerdo con lo esperado a las competencias y resultados. Debe asumir mayor nivel de compromiso en la aplicabilidad de sus conocimientos. **SABER:** Tiene conocimiento de los valores, principios, habilidades para el trabajo en equipo y la convivencia. No cuenta con conocimientos adicionales relacionados con el programa que fortalezcan sus competencias. Faltas con Excusa: 1 Faltas sin Excusa: **TOTAL, INASISTENCIAS: 1**	Es un aprendiz callado, poco participativo, se le nota bastante tímido a la hora de participar en público, se le recomienda ser más participativo y responder con sus deberes. Presenta 2 faltas este trimestre.

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
20	 **DANIELA FERNANDA CHURTA CORTES** CC 1111666579	**<u>Cumple los Resultados de Aprendizaje.</u>** **SER:** Es una aprendiz introvertida, seria, respetuosa con sus instructores debe incorporarse en el cumplimiento de las reglas y normas establecidas por la institución para alcanzar la integralidad de su proceso sin dejarse afectar por situaciones del contexto externo. **HACER:** El aprendiz evidencia un nivel discreto o alcanza el mínimo requerido de acuerdo con lo esperado a las competencias y resultados. Debe asumir mayor nivel de compromiso en la aplicabilidad de sus conocimientos. **SABER:** Tiene conocimiento de los valores, principios, habilidades para el trabajo en equipo y la convivencia. No cuenta con conocimientos adicionales relacionados con el programa que fortalezcan sus competencias. Faltas con Excusa: Faltas sin Excusa: **TOTAL, INASISTENCIAS: 0**	Es una aprendiz calmada, respetuosa, algo callada a la hora de participar y para que pueda hacerlo hay que nombrarla. Por lo tanto, se le recomienda que pierda el miedo a interactuar en formación pues su rendimiento está mejorando, aunque sí le hace falta un poco de práctica independiente. No presenta faltas en inglés este trimestre.

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
21	 **FREYDER SANTIAGO BENAVIDES ARENAS** CC 1110284025	**<u>Cumple los Resultados de Aprendizaje.</u>** **SER:** Es un aprendiz respetuoso, serio, cumple con las reglas y normas establecidas en la formación, presenta una buena actitud para aprender. **HACER:** El aprendiz evidencia el nivel esperado respecto a las competencias y resultados y aplica los conocimientos en escenarios del contexto real productivo. Sus aportes son importantes para garantizar la apropiación de los conocimientos. **SABER:** Tiene conocimiento de los valores, principios, habilidades para el trabajo en equipo y la convivencia. Presenta conocimientos adicionales relacionados con el programa que fortalecen sus competencias. Faltas con Excusa: Faltas sin Excusa: **TOTAL, INASISTENCIAS: 0**	Es un aprendiz con conocimientos básicos del área, se le recomienda que practique por fuera de la formación para reforzar uno que otro concepto. Se le recomienda que a la hora de intercambiar conversaciones con sus compañeros, sea un poco más respetuoso, pues a veces se nota un poco alterado al responder. Presenta 1 falta en inglés este trimestre.

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
22	 **DEIBY ANDRES MUÑOZ CAIPE** CC 1109185591	**<u>Cumple los Resultados de Aprendizaje.</u>** **SER:** Es un aprendiz respetuoso, serio, cumple con las reglas y normas establecidas en la formación, presenta una buena actitud para aprender. **HACER:** El aprendiz evidencia el nivel esperado respecto a las competencias y resultados y aplica los conocimientos en escenarios del contexto real productivo. Sus aportes son importantes para garantizar la apropiación de los conocimientos. **SABER:** Tiene conocimiento de los valores, principios, habilidades para el trabajo en equipo y la convivencia. Presenta conocimientos adicionales relacionados con el programa que fortalecen sus competencias. Faltas con Excusa: Faltas sin Excusa: **TOTAL, INASISTENCIAS: 0**	Es un aprendiz carismático, pero se le recomienda que esté un poco más enfocado en su formación, pues en ocasiones se le llama la atención por estar distraído ya sea hablando con sus compañeros o en el celular. Considero que puede dar más de él mismo pues tiene el potencial para hacerlo, solo necesita enfocarse más. Presenta una falta este trimestre.

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
	Yeison saucedo		Falta demasiado a la formación, presenta dos informes de falta Totalmente de acuerdo, este trimestre faltó tres veces y tiene dos retrasos de ingreso al ambiente.

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
	Yesenia anacona		normalita Es una aprendiz que no se destaca por sobre los demás, que sí cumple con sus deberes, pero no da mucho qué decir. Presenta 2 faltas este trimestre.

ACTA COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE APRENDICES ETAPA LECTIVA

PROGRAMA: GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL
Ficha No: 2558024

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
23	 **OSCAR STIVEN HEREDIA HERRERA** CC 1007489225	**Desertado**	

OBSERVACIONES GENERALES DEL GRUPO DE APRENDICES

La dinámica y el compromiso del grupo ha mejorado. Los aprendices son conscientes del cumplimiento de los objetivos trazados para cumplirlos en ésta etapa final.
Se debe continuar fortaleciendo los conocimientos en las herramientas de gestión y de las TICS además del trabajo independiente.
Se reconoce el interés, la disciplina y el trabajo en equipo.

FECHA DE ENTREGA: Septiembre/2023

FIRMAS DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

Carolina Valdemuten Peña

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

OBSERVACIONES DE LOS COORDINADORES

OBSERVACIONES DEL SUBDIRECTOR DEL CENTRO

FECHA: _____

_____

CAROLINE PEREA C

SUBDIRECTOR (E) CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA – ASTIN